



ORDENANZA N° 4.01
REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR ASISTENCIA Y ESTANCIA
EN LA ESCUELA INFANTIL DE PRIMER CICLO “SAN PELAYO” EN
SAN VICENTE DE LA SONSIERRA

Artículo 1.º. Establecimiento y Concepto.

1. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de San Vicente de la Sonsierra establece el precio público por la prestación de los servicios por asistencia y estancia en la Escuela Infantil Municipal “San Pelayo”, cuya exacción se regirá por la presente Ordenanza.

2. La actividad objeto precio público está constituida por la prestación de servicios municipales en la asistencia y estancia de los niños en la Escuela Infantil Municipal “San Pelayo”

Artículo 2.º. Obligados al pago y Devengo.

1. Están obligados al pago del precio público regulado en esta Ordenanza los padres o las personas que legalmente tengan la custodia de los niños que reciban los servicios o a quienes se les presten las actividades que se refiere el artículo anterior por parte de este Ayuntamiento. La responsabilidad será solidaria.

2. La obligación de pagar nace desde que se inicia la prestación del servicio a la admisión del niño-a

3. La falta de asistencia del beneficiario por causas no imputables a la Administración no excusará de la obligación al pago de la mensualidad correspondiente.

4. Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio público, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

Artículo 3º. Normas de Gestión de cobro

1. Las cuotas de los servicios tendrán una periodicidad mensual y deberán ser abonados, mediante domiciliación bancaria, durante la primera quincena de cada mes.

2. En el caso de falta de pago durante dos meses consecutivos o tres alternos, sin perjuicio de la exigencia de pago de la totalidad de las cuotas impagadas mediante la totalidad de los medios administrativos o judiciales existentes, se dará de baja al alumno de la Escuela Infantil

3. Las bajas definitivas deberán ser notificadas por escrito 15 días antes de la fecha en la que se cause baja, y se aplicará el siguiente criterio:

- Si se produce dentro de la primera mitad del mes, se abonará media mensualidad.
- Si se produce dentro de la segunda, se abonará la mensualidad completa.

4. La recogida de los niños se realizará siempre en el mismo horario, debiendo ser puntuales en la recogida de los/as niños/as, una vez finalizado el servicio contratado en función de lo expresado en la solicitud. Si transcurridos 15 minutos desde la finalización de éste, no los hubieran recogida, se les cobrará lo correspondiente en concepto de horas extras, sin perjuicio de que la reiteración en el retraso en la recogida de los menores sea causa de baja en la Escuela Infantil Municipal de Primer Ciclo



Artículo 4º. Tarifa.¹

La cuantía del precio público regulado en esta ordenanza será la fijada en las tarifas que se recogen a continuación para cada uno de los distintos servicios o actividades:

TARIFA GENERAL	CUOTA
Matrícula inicial	70
Matrícula sucesiva	40
Jornada continua	250
Jornada de mañana ampliada	210
Jornada de mañana	180
Hora extraordinaria	30
Aula matinal	30

Estos precios se verán incrementados anualmente con el IPC del año anterior.

La cuota correspondiente a la matrícula será abonada en el momento de formalizar la inscripción.

Artículo 5º. Reducciones y Bonificaciones.

Deberán ser solicitadas por escrito por el interesado en el documento que se facilitará al efecto, aportando la documentación justificativa.

1.- Reducciones:

Para la aplicación de las reducciones detalladas seguidamente es requisito indispensable que la unidad familiar completa se encuentre empadronada en San Vicente de la Sonsierra

a) Cuando la unidad familiar completa se encuentre empadronada en San Vicente de la Sonsierra, la cuota se reducirá en un 15%

b) Por la utilización simultánea del servicio por dos hijos, la cuota de ambos se reducirá en un 20%.

c) Por la utilización del servicio por tres o más hijos la cuota de todos ellos se reducirá en un 30%.

2.- Bonificaciones de la cuota, en los casos de especial necesidad

Para la aplicación de las bonificaciones detalladas seguidamente es requisito indispensable que la unidad familiar completa se encuentre empadronada en San Vicente de la Sonsierra y que el/la solicitante esté empadronado/a en la localidad con una antigüedad igual o superior a 3 años cumplidos dentro del plazo de solicitud.

A la vista de los documentos acreditativos que justifiquen tal necesidad, previo informe de la Trabajadora Social, se podrán realizar las siguientes bonificaciones:

Puntuación	% del coste real
De menos de 20 puntos	100
De 20 a 29 puntos	80
De 30 a 39 puntos	60
Con más de 40 puntos	30

¹ Artículo modificado por acuerdo del Pleno Corporativo de fecha 11.07.2012, publicado en el BOR nº 103 de fecha 24.08.2012



Baremación de los casos de especial necesidad:

Situación familiar	Puntos
<i>Ausencia de ambos progenitores</i>	14
<i>Familia monoparental</i>	12
<i>Existencia de otro hermano en la Escuela Infantil</i>	6
<i>Por cada hijo que conviva en la unidad familiar</i>	2
<i>Cargas familiares de terceros</i>	1

Situación económica. Renta per cápita mensual	Puntos
<i>Hasta el 38,00% del Salario Mínimo Interprofesional</i>	14
<i>Desde 38,01% hasta el 45,00% del SMI</i>	12
<i>Desde 45,01% hasta el 53,00% del SMI</i>	10
<i>Desde 53,01% hasta el 61,00% del SMI</i>	8
<i>Desde 61,01% hasta el 68,00% del SMI</i>	6
<i>Desde 68,01% hasta el 76,01% del SMI</i>	4
<i>Desde 76,01% hasta el 84,00% del SMI</i>	2
<i>Más del 84,00% del SMI</i>	0

Se entiende como renta per cápita la suma de los ingresos líquidos de la unidad familiar dividido por los miembros de la misma.

Situación Laboral	Puntos
<i>Ambos padres parados sin subsidio de desempleo u otras prestaciones</i>	12
<i>Ambos padres parados, uno de ellos cobrando subsidio de desempleo u otras prestaciones</i>	11
<i>Ambos padres parados cobrando los dos subsidios u otras prestaciones</i>	10
<i>Familia monoparental sin subsidio de desempleo</i>	12
<i>Otras circunstancias especiales</i>	3

3. Documentación a presentar en el caso de solicitar bonificación en la cuota:

- *Solicitud de bonificación de la cuota*
- *Certificado que acrediten el trabajo de los padres: contrato, nominas, cotizaciones a la seguridad social, ...*
- *Certificado de empadronamiento que incluya: convivencia del núcleo familiar y fecha de alta*
- *Fotocopia del libro de familia*
- *En caso de separaciones documento que acredite quien tiene la guarda y custodia del menor.*
- *En el caso de acogimiento familiar o adopción en proceso de formalización, deberá presentarse documento que acredite la asignación del menor con tal fin.*
- *En caso de menores no nacidos en el plazo de presentación de solicitudes, deberá presentarse el informe médico en el que se haga constar la fecha probable del parto.*
- *Fotocopia de libro de familia numerosa*
- *Fotocopia del certificado de minusvalía de alguno de los miembros de la unidad familiar.*
- *Informes de profesionales correspondientes que acrediten necesidad de tratamientos diversos para el menor.*



- Informe de la trabajadora social que justifique la bonificación de la cuota
- Certificación de la Agencia Tributaria relativa a la renta per cápita de la unidad familiar.
- Otros

Las solicitudes que no adjunten la documentación que acredite dichas circunstancias, no serán valoradas en ese punto.

Artículo 6º. Delegación.

Se delega expresamente en favor del Pleno del Ayuntamiento la modificación de los precios regulados en esta ordenanza, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.2.b. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

APROBACIÓN Y VIGENCIA.

Disposición final.

La presente Ordenanza, que consta de seis artículos, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja, y comenzará a aplicarse a partir del mismo hasta que se acuerde su modificación o derogación.